«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»

_____ В.Г. Ковалева
подпись ФИО
«28» _____ 2020 год

«УТВЕРЖДЕН»
Приказ № 402 «ОД» от 28.12.2020г.
Руководитель отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск»

_____ М.А. Никитина

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр коми и национальных культур»

г. Сосногорск
2020 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр коми и национальных культур» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 29 октября 2020 года № 1912 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр коми и национальных культур».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр коми и национальных культур».

Сокращенное название: **МАУ «ЦКиНК»**.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Сосногорск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Сосногорск» осуществляет Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации государственной национальной политики Республики Коми, формирования и удовлетворения культурных потребностей народов и этнических групп, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск», сохранения и развития традиций, обычаев и языков национальных культур народов.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. На момент создания Учреждения филиалов и представительств не имеется.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сосногорск», а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: **169501, Республика Коми, город Сосногорск, Сосновский переулок, 5А;**

Почтовый адрес Учреждения: **169501, Республика Коми, город Сосногорск, Сосновский переулок, 5А.**

1.10.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Уставом Учреждения на основе принципа единоначалия и сочетания учета интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре, и прав Учредителя по использованию имущества.

1.11. Деятельность Учреждения строится на основе районных программ, планов социально – культурного развития и организационно - творческой работы муниципального района «Сосногорск», в соответствии с отраслевой целевой Программой развития культуры и туризма Республики Коми, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации государственной национальной политики Республики Коми, формирования и удовлетворения культурных потребностей народов и этнических групп, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск», сохранения и развития традиций, обычаев и языков национальных культур народов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- методическое обеспечение процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Сосногорского района;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных объединений на территории муниципального района «Сосногорск»;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Сосногорск»;
- создание и организация работы коллективов, любительских объединений, клубов по интересам и национальным принадлежностям;
-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных, национальных групп населения;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет деятельность многоцелевого центра с преобладанием культурного обслуживания;
- осуществляет мониторинг межнациональных отношений на территории Сосногорского района;
- проводит работу по сохранению культурного наследия, народных традиций, фольклора, народных праздников, обрядов, календарных праздников, исследование местных фольклорных традиций;
- создает информационно-культурный банк по истории, культуре, быту коми народа и народностей, проживающих на территории района;
- проводит национальных обрядов, праздников, выставок декоративно-прикладного творчества, ритуалов в соответствии с народными традициями;
- проводит тематические вечера, творческие встречи и другие формы просветительской деятельности;

- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- создает и организует работу национально – культурных объединений, студий, кружков любительского художественного творчества, декоративно-прикладного искусства; клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, спортивно-оздоровительным, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным различной направленности интересам;

- оказывает консультативную, методическую и организационно творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий национально-культурным объединениям;

- осуществляет анализ и мониторинг деятельности Учреждения, на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно - этнографической деятельности, клубов по интересам, любительских объединений, ведет паспортизацию, учет и контроль за их деятельностью;

- ведет гражданско - патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, культуры с использованием историко-культурных ценностей муниципального района «Сосногорск»;

- осуществляет сотрудничество с методическими службами, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных программ, культурно – этнографической деятельности, развитие народного творчества;

- участвует по согласованию с Учредителем в работе союзов, национально-культурных автономий, фондов и иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми;

- осуществляет информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

- предоставляет в рамках возможностей Учреждения платные услуги социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- учреждение вправе осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- деятельность многоцелевого центра с преобладанием культурного обслуживания;

- осуществление постановок массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

- обучение народным, художественным ремеслам, организация студий, классов;

- организация и проведение встреч, гражданских и семейных обрядов и других культурно досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, частных лиц, национальных объединений;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в области культуры, национальной политики;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения и организации, а также граждан;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств оказывает платные услуги, связанные с основными видами деятельности, и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять на согласование Учредителю штатное расписание, составленное в соответствии с утвержденной структурой и фондом оплаты труда;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды обязательного страхования своих работников, своевременно выплачивать заработную плату;
- осуществлять оперативный учет результатов творческой, хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации;
- вести журналы работы, как документы строгой отчетности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, директор автономного учреждения.

4.1.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

-осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета, осуществляет руководитель Учреждения – директор.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

4.2.2. Директор автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает его исполнение, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, представляет учредителю документы и информацию, необходимые для разработки муниципального задания и расчета объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Директор несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Сосногорск», Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.4. Директор несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

4.2.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.2.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти человек.

4.3.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и

достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор и его заместители. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Состав утверждается Приказом Учредителя.

4.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

-в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 пункта 4.3.12. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. По вопросу, указанному в пп. 6 пункта 4.3.12. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

4.3.15. По вопросам, указанным в пп. 7-8 пункта 4.3.12, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.3.16. Документы, представляемые в соответствии с пп. 9 пункта 4.3.12. Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.3.17. По вопросам, указанным в пп. 10-12 пункта 4.3.12. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1- 9 пункта 4.3.12. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.19. Решения по вопросам, указанным в пп. 10-11 пункта 4.3.12. Устава принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.20. Решение по вопросу, указанному в пп. 11 пункта 4.3.12. Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.22. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.23. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.26. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, назначением имущества, целями деятельности и заданиями Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Орган по управлению имуществом района имеет право изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудования и др.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путём предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сосногорск» в порядке, установленном администрацией муниципального района «Сосногорск»

Операции со средствами, поступающими в Учреждение, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Управлении Федерального казначейства Республики Коми в установленном порядке.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета муниципального района «Сосногорск» и внебюджетных источников.

5.15. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, и на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в том числе: на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, расходы на заработную плату, расходы текущего характера, связанные с функционированием Учреждения в целом и другие цели.

5.16. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечить сохранность и использование строго по целевому назначению имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

5.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

5.20. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с целевым назначением.

5.21. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.23. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.24. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности.

5.25. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производятся специально уполномоченными на то органами на основании решения Учредителей.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществлена по решению Учредителя.

6.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться путем слияния, присоединения, разделения, выделения, присоединения и преобразования в иную организационно-правовую форму по решению Учредителя Учреждения, либо судебных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» порядок и сроки ликвидации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу, и другие передаются документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и.т.п.) передаются на хранение в архив силами и за счет Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения передается Учредителю.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра.